

Liike-elämä '10

Yrityspalveluiden erikoismessut

17.-18.11.2009

Palautusosoite / Return address

Lahden Messut Oy

PL 106

FIN-15141 LAHTI, Finland

ILMOITTAUTUMISLOMAKE APPLICATION FORM

Ilmoittautumisaika päätty / Closing date for applications

30.09.2010

Lisätiedot / More information

Olli Patja puh./tel. 040 5840840, 03-525 8232
fax 03-525 8225
olli.patja@lahdenmessut.fi

Allekirjoittanut varaa
The undersigned reserves

Sisätilaa/
Indoor space

m²/sqm.

Osastoalue/
Stand number

Paikanvuokra / Space rental

Sisätila / Indoor space 70 €/m²

Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero
Current VAT will be added to the prices

Toiminimi / Name of exhibitor

Laskutusosoite / Invoicing address

Katuosoite / Street Address

Ly- tai henkilötunnus OVT-tunnus (sähkölaskutus)

Postitoimipaikka / Town and postal code

Toimitusjohtaja / Managing Director

Puhelin / Telephone

Telefax

Internet

TUOTERYHMÄT

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Esitystekniikka | <input type="checkbox"/> Ravintolapalvelut ja catering |
| <input type="checkbox"/> Henkilöstövuokraus, rekrytointi | <input type="checkbox"/> Siivous- ja jätahuolto |
| <input type="checkbox"/> Hotellit | <input type="checkbox"/> Suunnittelu |
| <input type="checkbox"/> Juoma- ja ruoka-automaatit | <input type="checkbox"/> Tekstiilit |
| <input type="checkbox"/> Käännöstoimistot | <input type="checkbox"/> Tietoliikenne |
| <input type="checkbox"/> Kierrätys | <input type="checkbox"/> Tietoturva |
| <input type="checkbox"/> Kirjapainot | <input type="checkbox"/> Tilitoimistot, tilintarkastus |
| <input type="checkbox"/> Kokous- ja tapahtumatilat | <input type="checkbox"/> Toimistokalusteet ja -sisustus |
| <input type="checkbox"/> Laki- ja patenttitoimistot | <input type="checkbox"/> Toimistotekniikka ja -tarvikkeet |
| <input type="checkbox"/> Liikelahjat | <input type="checkbox"/> Toimitilat myynti ja vuokraus |
| <input type="checkbox"/> Liikematkat | <input type="checkbox"/> Turvallisuus |
| <input type="checkbox"/> Logistiikka | <input type="checkbox"/> Työterveys |
| <input type="checkbox"/> Mainostoimistot ja -palvelut | <input type="checkbox"/> Työvoimapalvelut |
| <input type="checkbox"/> Messu- ja ohjelmapalvelut | <input type="checkbox"/> Vakuutuspalvelut |
| <input type="checkbox"/> Myymäläsomistus | <input type="checkbox"/> Valaistus |
| <input type="checkbox"/> Ohjelmistotalot | <input type="checkbox"/> Varustotekniikka |
| <input type="checkbox"/> Pakkaukset | <input type="checkbox"/> Veroneuvonta |
| <input type="checkbox"/> Pankki- ja sijoitustoiminta | <input type="checkbox"/> Viestintä |
| <input type="checkbox"/> Perintä | <input type="checkbox"/> Yritysaivot |
| <input type="checkbox"/> Posti- ja lähetyspalvelut | <input type="checkbox"/> Yrityskoulutus |
| <input type="checkbox"/> Rahahuolinta | <input type="checkbox"/> Yritysneuvontapalvelut |
| <input type="checkbox"/> Tietotekniikka | <input type="checkbox"/> Muu _____ |

E-mail

Yhteyshenkilö / Contact person

Valmisosastot / Ready-made stands

Tilaamme valmisosaston: Oheisissa valmisosastoesitteissä eri vaihtoehtojen hinnat ja hintaan sisältyvät tuotteet ja palvelut
Valitkaa toteutustaso ja osaston koko ruksaamalla ruudut.

Basic	Eco	design
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Osaston koko

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 4 m ² | <input type="checkbox"/> 10 m ² | <input type="checkbox"/> 18 m ² | <input type="checkbox"/> 25 m ² |
| <input type="checkbox"/> 6 m ² | <input type="checkbox"/> 12 m ² | <input type="checkbox"/> 20 m ² | <input type="checkbox"/> 30 m ² |
| <input type="checkbox"/> 8 m ² | <input type="checkbox"/> 15 m ² | <input type="checkbox"/> 21 m ² | |
| <input type="checkbox"/> 9 m ² | <input type="checkbox"/> 16 m ² | <input type="checkbox"/> 24 m ² | |

Maton väri

- | | | |
|----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> sininen | <input type="checkbox"/> punainen | <input type="checkbox"/> vaalean harmaa |
| <input type="checkbox"/> vihreä | <input type="checkbox"/> tumman harmaa | |

Otsalautateksti vakiokirjaimin max 15 kirj. Basic-osastot

Eco- ja Comfort-osaston hintaan sisältyy logo, jonka aineisto on lähetettävä Lahden Messuille viimeistään 3 viikkoa ennen messuja

- Haluamme tarjouksen Design-osastosta. / We are interested in Design-stand.**

Erikoistoivomukset. Maininta erikoisen painavista tuotteista. Käyttäkää tarvittaessa liitettä. / Special requirements. Description of extra heavy exhibits. Please use enclosure if necessary.

Tämä ilmoittautuminen on sitova ja allekirjoittamalla sen näytteilleasettaja sitoutuu noudattamaan Lahden Messut Oy:n järjestämien messujen yleisiä osanottoehtoja kääntöpuolella. This application is legally binding and by signing it the exhibitor undertakes to abide by the General Terms of Participation for Fairs organized by Lahti Fair Ltd.

Päiväys / Date

Allekirjoitus / Signature

 **Lahden Messut**

Urheilu- ja Messukeskus
PL 106, 15141 LAHTI
Puh 03-525 820, Fax 03-525 8225
www.lahdenmessut.fi

Lahti Fair Ltd., Sports- and Exhibition Centre
P.O. Box 106 FIN-15141 LAHTI
Phone +358-3-525 820, Fax +358-3-525 8225
www.lahdenmessut.fi

LAHDEN MESSUT OY - YLEISET OSANOTTOEHDOT

1. Näytteilleasettajat ja tuotteet

Näytteilleasettajina voivat olla:

- ilmoittautumislomakkeessa mainittujen tuotteiden valmistajat, tuottajat tai heidän valtuuttamansa edustajat
 - edellä mainittujen toimimien yhteisosastot ja alan tiedotusosastot
 - julkiset hallinnon laitokset, järjestöt, seurat ja kaupungit sekä kunnat.
- Ainoastaan ne tuotteet, jotka on mainittu ilmoittautuessa ja jotka järjestäjä Lahden Messut Oy on hyväksynyt, saadaan asettaa näytteille. Järjestäjällä on oikeus poistaa muut näyttelyesineet sekä sellaiset, jotka voivat olla vaaraksi tai häiriöksi toisille näytteilleasettajille ja yleisölle.

Näyttelyosastossa saadaan mainita muu kuin näytteilleasettajan, hänen päämies-
tensä ja edustajien toiminimi vain järjestäjän suostumuksella. Näytteilleasettaja saa jakaa osastollaan vain omien tuotteittensa esitteitä. Järjestäjällä on oikeus rajoittaa näyttelyosaston kokoa tai hylätä ilmoittautuminen syytä tähän ilmoittamatta. Näytteilleasetettuja tuotteita ei saa messujen aikana viedä pois osastolta.

2. Ilmoittautuminen ja näyttelysopimus

Sitova näyttelytilavarauksen tehdään ilmoittautumislomakkeella. Järjestäjä hyväksyy ilmoittautumisen lähettämällä näyttelysopimuksen. Näytteilleasettajalla on oikeus peruuttaa osallistumisensa kirjallisesti 14 vrk:n kuluessa näyttelysopimuksen päiväyksestä, ei kuitenkaan myöhemmin kuin 30 vrk ennen messujen alkamista. Näytteilleasettaja on tällöin kuitenkin velvollinen maksamaan jo erääntyneet maksut.

Mikäli varauksen yhteismäärä täyttää käytettävissä olevat näyttelytilat ennen ilmoittautumisaikaa, jaetaan tilat ilmoittautumisenjärjestyksessä. Näytteilleasettaja ei ole ilman järjestäjän kirjallista lupaa oikeutettu vuokraamaan tai luovuttamaan edelleen osastoaan tai sen osaa. Järjestäjä varaa itselleen oikeuden messukokonaisuuden kannalta välttämättömiksi katsomiinsa näyttelykarttojen muutoksiin messujen valmisteluajana.

Tehtyään näyttelysopimuksen näytteilleasettaja saa järjestäjältä tunnukset Lahden Messut Oy:n Extranet-palveluun, jonka avulla näytteilleasettaja voi hoitaa messujärjestelyt sähköisesti internetissä. Halutessaan näytteilleasettaja voi tilata järjestäjältä maksullisen messukansion.

3. Osallistumisen peruuntuminen

Osaston käyttöoikeus palautuu järjestäjälle ellei paikanvuokraa suoriteta määräaikana. Sopimuksen näin tai muulla tavoin näytteilleasettajan syytä purkautuessa järjestäjä perii jo erääntyneet maksut. Näyttelykohtaista osallistumismaksua ei palauteta.

4. Näytteilleasettaminen ja osastojen rakentaminen

Messuille saapuvat tavaralahetykset on merkittävä yrityksen nimellä, osaston numerolla sekä messutapahtuman nimellä. Messujärjestäjä ei voi kuitata tavaraa vastaanotetuksi näytteilleasettajan puolesta eikä vastaa tavaroiden purkamisesta, säilytyksestä eikä niiden toimittamisesta messujen jälkeen.

Näytteilleasettaja, jonka nimissä osasto on varattu, vastaa viime kädessä oman osastonsa järjestäjälle aiheuttamista kustannuksista. Näytteilleasettaja vastaa oman osastonsa pystyttämisestä ja somistamisesta. Näytteilleasettajalla ei ole oikeutta mainostaa tuotteitaan oman osastonsa rajojen ulkopuolella.

Järjestäjällä on oikeus puuttua osaston rakentamiseen ja somistamiseen, mikäli järjestäjä ei ole etukäteen hyväksynyt niiden suunnitelmia. Mikäli näytteilleasettaja pystyttää seinä ym. rakenteita, joiden ulkopuoliset pinnat näkyvät naapuriosastoihin tai käytäviin, hänen on huolehdittava myös niiden siistimistä (esim. vuoraus, maalaus tms.).

Mikäli osastoon rakennetaan lattia, jonka korkeus hallin lattiasta ylittää 12 cm, osaston avoimet sivut on porrastettava tai rakennettava niiden kaide tai muu suoja. Väliseinien korkeuden (vakio 250 cm) ylittävä rakenne, somistus tai näyttelyesine, jonka sijoittamiselle on saatu lupa, on pidettävä vähintään metrin etäisyydellä naapuriosaston rajasta. Joissakin tapahtumissa kulmaosastoista peritään korotettu maksu. Yli 1000 kg painavien näyttelyesineiden paino/m² on ilmoitettava etukäteen messujärjestäjälle.

Kaikenlainen kiinnittäminen hallien katto-, pilari- ja seinärakenteisiin on kielletty. Näytteilleasettaja on vastuussa messurakennuksille tai messualueelle mahdollisista aiheuttamistaan vahingoista.

Kaksikerroksisten näyttelyrakennelmien pystyttämiseen on saatava järjestäjän ja viranomaisen ennakkolupa. Suunnitelmat tällaisista osastoista on esitettävä järjestäjälle kolmena kappaleena 30 päivää ennen ao. messujen alkamista. Toisen kerroksen pinta-alasta veloitetaan neliö-metrillä 50 % lattiatilan neliövuokrasta. Ilmoitetuista rakennus- ja purkuajoista poikkeamat veloitetaan messurakentajalta 35 €/tunti/osasto.

5. Sähkövirta ja -työ

Järjestäjä vastaa alueen yleisvalaistuksesta. Jakelujännite messualueella on 400/230 V, 50 Hz. Näytteilleasettaja tilaa järjestäjältä Extranetin välityksellä tai messukansion erillistä lomaketta käyttäen osastollaan tarvitsemansa sähkövirran samoin kuin tarpeelliset asennustyöt. Sähköasennuksista vastaa järjestäjän valitsema sähköasennusliike. Lahden Messut Oy veloittaa näyttelyn päätyttyä sähkön liittymämaksun, sähkötarvikkeet ja -työt sekä osastolta mahdollisesti kadonneista hallitsemistaan tarvikkeista. Ulkomaisten sähkötarvikkeiden tällaisista osastoista on esitettävä järjestäjälle kolmena kappaleena 30 päivää ennen ao. messujen alkamista. Toisen kerroksen pinta-alasta veloitetaan neliö-metrillä 50 % lattiatilan neliövuokrasta. Ilmoitetuista rakennus- ja purkuajoista poikkeamat veloitetaan messurakentajalta 35 €/tunti/osasto.

6. Vesi, viemäri ja paineilma

Vesi-, viemäri- ja paineilma-tilat tilataan järjestäjältä Extranetin välityksellä tai messukansion erillistä lomaketta käyttäen. Vesi- ja viemäritöissä, vedenkulutuksesta sekä paineilma-alueesta aiheutuvat kustannukset maksaa näytteilleasettaja.

7. Palo- ja muu turvallisuus

Paloturvallisuuden suhteen on noudatettava yleisiä voimassa olevia asetuksia ja messualueen paloturvallisuusohjeita. Kulkutiet on pidettävä avoimena hätäpoistumisen varalta. Paloturvallisuutta mahdollisesti vaarantavien laitteiden esittelyyn on saatava paloviranomaisten ennakkolupa.

Tupakointi on sallittu ainoastaan erillisissä tupakointitiloissa, ei näyttelytiloissa. Koneita ja muita välineitä esiteltäessä on noudatettava työturvallisuuslain ja -asetusten vaatimuksia.

8. Vartiointi

Järjestäjä vastaa palovartiointista ja yleisestä järjestyksestä messualueella, mutta ei sen sijaan tavaroiden, rakenteiden tms. mahdollisesta viroittumisesta tai katoamisesta.

9. Vakuutukset

Järjestäjä on ottanut vastuuvakuutuksen sen vahingonkorvausvelvollisuuden varalta, joka sille voimassa olevan oikeuden mukaan voi syntyä toiminnassaan aiheutuvista vahingoista. Näytteilleasettajan oikeus saada korvausta sille aiheutuneesta vahingosta on rajoitettu tästä vakuutuksesta saatavan korvauksen määrään. Järjestäjä ei ole vastuussa näytteilleasettajalle aiheutuvista taloudellisista tai väillisisistä vahingoista kuten esimerkiksi saamatta jääneestä voitosta tai liiketoiminnan keskeytymisestä. Vastaavasti Näytteilleasettaja on velvollinen omalla kustannuksellaan ottamaan ja voimassa pitämään oman vahingonkorvausvelvollisuutensa varalta vastuuvakuutuksen. Näytteilleasettaja on pyynnöstä velvollinen osoittamaan vastuuvakuutuksen laajuuden ja laadun. Näytteilleasettajan on itse myös huolehdittava tarpeellisiksi katsomistaan varkaus-, palo- tai muista vakuutuksista.

10. Havaintoesitykset

Audiovisuaalisten laitteiden ja musiikkivälineiden käyttöön samoin kuin havaintoesityksen järjestämiseen on saatava järjestäjän kirjallinen lupa. TEOSTO ja Gramex perivät tekijänoikeuslain edellyttämän palkkion messuosastoilla esiteltävästä musiikista. Havaintoesitykset eivät saa häiritä naapuriosastoja. Äänen voimakkuutta osastolla valvotaan ja häiriötä aiheuttavat esitykset keskeytetään. Paljon yleisöä kerääville havaintoesityksille ja niiden yleisölle on varattava seinällä käytävästä eristetty tila.

11. Puhelin, telefax, ISDN- ja Sonera HomeRun -liittymä

Liittymä tilataan näyttelyosastolle Extranetin välityksellä tai messukansion erillisellä lomakkeella, jonka järjestäjä toimittaa edelleen operaattorille. Operaattori laskuttaa liittymä- ja käyttökuukausmaksuista voimassa olevien hintojensa mukaisesti.

12. Henkilö- ja pysäköintikortit

Näytteilleasettajan toimihenkilöillä ja alihankkijoilla on oltava valmistelu- ja purkamistöiden aikana sekä messuajana järjestäjän antama kulkulupa, joka on pidettävä näkyvästi esillä. Rakentajakortteja saavat näytteilleasettajat tarvitsemansa määrän. Näytteilleasettajakorttien luku määräytyy osaston pinta-alan mukaan, 3 kpl/12m². Pysäköintikortteja saa veloituksetta pysäköintipaikalle 2 kpl/1 - 40 näyttelypaikkaneliometriä kohden. Messujen ajaksi on saatavana lisäksi maksullisia henkilö- ja pysäköintilippuja.

13. Luettelotiedot

Näytteilleasettajan nimi, osoite ja esiteltävät tuotteet julkaistaan maksutta aakkosellisessa näytteilleasettajaluettelossa. Tiedot julkaistaan suomeksi ja tarpeen mukaan ruotsiksi ja englanniksi. Näytteilleasettaja huolehtii tarvittavista käännöksistä.

14. Asiakaskortit

Näytteilleasettajat voivat tilata asiakkaitaan varten kertakäyntiin oikeuttavia asiakaskortteja. Veloitus tapahtuu messujen päätyttyä sisäänpääsyn käytettyjen korttien lukumäärän perusteella, kuitenkin vähintään 20 kortista, ellei messukohtaisesti toisin ilmoiteta.

15. Yleiset määräykset

Ilmaislehtien levittäminen ja jakelu messualueella ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty.

Järjestäjä pidättää itselleen oikeuden messujen peruuttamiseen tai siirtämiseen toiseen ajankohtaan ellei niitä voittamattomien esteiden (Force Majeure) vuoksi voida toimeenpanna ilmoitettuna aikana. Samoin oikeus peruuttamiseen ja siirtämiseen on silloin, jos näyttelyn laadulliset tavoitteet esimerkiksi näytteilleasettajan vähyden vuoksi eivät toteutu.

Lahden Messut Oy markkinoi tapahtumiaan tapahtumakohtaisen markkinointisuunnitelman mukaisesti. Mikäli kävijätavoite ei täyty Lahden messut Oy ei ole velvollinen palauttamaan paikanvuokraa eikä ole vastuussa tapahtumasta näytteilleasettajalle syntyneistä muista kustannuksista.

Suomenkielisiä osanottoehtoja pidetään perustana mahdollisia tulkintatapauksia käsiteltäessä. Osapuolten välisten oikeudenkäyntien oikeuspaikka on Lahden käräjäoikeus. Allekirjoittamalla ilmoittautumislomakkeen näytteilleasettaja sitoutuu noudattamaan näitä osanottoehtoja sekä niiden täydennykseksi annettuja ohjeita.